

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

É alterada a OTE n.º 65/2017, de 15 de dezembro de 2017, nos seguintes pontos:

- 2.4.1.2 Desenvolvimento de projetos de cooperação
- 2.4.3 Limites à elegibilidade das despesas;
- 2.7 Apresentação das candidaturas;
- ANEXO I - Lista de documentos a apresentar com a candidatura para controlo documental (sempre que aplicável);
- Anexo III - ELEGIBILIDADE DAS DESPESAS COM FORMAÇÃO;
- Anexo VII – Tabela de custos unitários para deslocações transnacionais (*Per Diem*);

2. Reproduz-se em anexo a versão atualizada da OTE n.º 65/2017 de 15/12/2017

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014·2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

1. OBJETO

Constitui objeto da presente Orientação Técnica Específica (OTE) a explicitação de informações complementares relativas à apresentação de candidaturas no âmbito da Operação 10.3.1, «Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL», de acordo com o disposto no respetivo Regime de Aplicação, aprovado pela Portaria n.º 313-A/2016, de 12 de dezembro, com as alterações produzidas pela Portaria n.º 252/2017, de 7 de agosto, Portaria n.º 46/2018, de 12 de fevereiro, Portaria n.º 303/2018 de 26 de novembro e Portaria n.º 309/2019 de 16 de setembro e no Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, que estabelece as regras gerais dos Programas de Desenvolvimento Rural (PDR) financiados pelos fundos europeus estruturais de investimento (FEEI).

2. MATÉRIAS OBJETO DE EXPLICITAÇÃO

2.1 BENEFICIÁRIOS

São beneficiários os Grupos de Ação Local ou as Entidades Gestoras, quando o GAL não possui personalidade jurídica, reconhecidos no âmbito do concurso do Desenvolvimento Local de Base Comunitária - Seleção das Estratégias de Desenvolvimento Local (EDL) e reconhecimento dos Grupos de Ação Local (GAL), realizado ao abrigo do nº 3, do art.º 66º do Decreto-Lei nº 137/2014, de 12 de setembro.

Podem ainda ser beneficiários do apoio previsto na alínea d) do artigo 4º, da portaria n.º 313-A/2016, de 12 de dezembro, relativo aos projetos de cooperação transaccional, os parceiros nacionais ativos no desenvolvimento local, quando em parceria com os GAL reconhecidos no âmbito do procedimento de seleção de DLBC na vertente rural.

2.2 CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Os critérios de elegibilidade previstos nos artigos 6.º e 7.º da Portaria n.º 313-A/2016, de 12 de dezembro e no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, devem ser cumpridos pelo candidato na data de apresentação do projecto, excepto nas situações em que a legislação aplicável permita o seu cumprimento em fase posterior.

No preenchimento do formulário, sempre que sejam solicitados documentos para verificação dos critérios de elegibilidade, os mesmos devem ser submetidos simultaneamente com este.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Sob pena de indeferimento da candidatura, devem ser apresentados no prazo indicado na notificação da decisão, os documentos adicionais que tenham sido solicitados para confirmação dos critérios de elegibilidade verificados.

No Anexo I da presente OTE é apresentada a lista de documentos a apresentar, sob pena de a candidatura ser recusada, caso os mesmos não sejam entregues nos períodos definidos.

2.2.1 Verificação dos critérios de elegibilidade do beneficiário

As condições de elegibilidade definidas nas alíneas c) e d) do artigo 6.º da Portaria citada são verificadas automaticamente através do sistema de informação, pelo que não é necessária a apresentação de qualquer documento pelo candidato na submissão da candidatura.

Para verificação das condições de elegibilidade definidas nas alíneas a) e e) do artigo 6.º da Portaria citada é necessária a apresentação da Cópia do cartão de Pessoa Coletiva, Escritura Pública, Estatutos aprovados e Certidão de informação cadastral – visão do contribuinte, atualizada e completa, do Candidato.

Para demonstrarem capacidade para executar um projeto concreto, condição estabelecida na alínea f) do artigo 6º, devem os candidatos comprovar a existência de meios materiais e recursos humanos apresentando os seguintes documentos:

- Ficha de imobilizado: mobiliário e equipamento de escritório, equipamento informático e veículos que serão afetos às atividades a desenvolver e a respetiva data de aquisição;
- Relatório e contas relativo ao último ano fiscal fechado, com uma situação líquida positiva (ativo > passivo);
- Caracterização dos recursos humanos e respetivo *curriculum vitae*;
- Caracterização da atividade desenvolvida pelo candidato: projetos de cooperação, projetos de desenvolvimento, projetos de formação, organização de eventos, publicações, estudos ou trabalhos relevantes para as áreas da competitividade da agricultura, gestão sustentável dos recursos naturais e ações do domínio do clima e desenvolvimento territorial equilibrado das economias e comunidades rurais

Para verificação das condições de elegibilidade definidas nas alíneas g) do artigo 6.º da Portaria citada é necessária a apresentação de um protocolo de cooperação, contendo o plano de atividades a desenvolver e

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

onde estejam expressas as obrigações, os deveres e as responsabilidades de todos os parceiros envolvidos, bem como a designação do GAL coordenador do projeto de cooperação cujo modelo consta do Anexo II.

2.2.2 Verificação dos critérios de elegibilidade das operações

2.2.2.1 Preparação de projetos de cooperação

A preparação dos projetos de cooperação inclui as atividades de procura de parceiros, organização da parceria, definição da temática, dos objetivos e das atividades do projeto de cooperação e deverá respeitar os seguintes critérios de elegibilidade:

a) Correspondam a temáticas expressas nas EDL definidas pelos GAL para os territórios intervencionados;

O GAL deverá identificar a temática da cooperação em coerência com as temáticas expressas nas EDL aprovadas no âmbito do reconhecimento dos DLBC Rurais.

b) Apresentem um plano de desenvolvimento de cooperação, definindo os objetivos, atividades e potenciais interlocutores;

Em sede de apresentação da candidatura o candidato deve apresentar um plano de desenvolvimento da cooperação de acordo com o modelo definido no Anexo V.

c) Tenham início após a data de apresentação da candidatura;

As datas dos investimentos constantes da candidatura devem ser posteriores à data de submissão da mesma.

d) Assegurem, quando aplicável, as fontes de financiamento de capital alheio.

Quanto às fontes financiamento da operação, no caso de existir o recurso a capitais alheios, deve ser registado no formulário que “O beneficiário compromete-se a recorrer ao financiamento do capital alheio.”

2.2.2.2 Desenvolvimento de projetos de cooperação

O desenvolvimento de projetos de cooperação deverá respeitar os seguintes critérios de elegibilidade:

a) Correspondam a temáticas expressas nas EDL definidas pelos GAL para os territórios intervencionados;

O GAL deverá identificar a temática da cooperação em coerência com as temáticas expressas nas EDL aprovadas no âmbito do reconhecimento dos DLBC Rurais.

 GOVERNO DE PORTUGAL <small>MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E DO MAR</small>	 UNIÃO EUROPEIA <small>Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural</small> <small>A Europa investe nas zonas rurais</small>	A GESTORA: Rita Barradas	Versão 04 26-12-2022
			Pág. 4 de 38

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

b) Apresentem coerência técnica, económica e financeira

O GAL deverá demonstrar a coerência técnica dos investimentos a realizar, justificando a sua necessidade em memória descritiva, sendo que a coerência económica e financeira será avaliada pela existência de uma situação líquida positiva (ativo > passivo);

c) Tenham início após a data de apresentação da candidatura;

As datas dos investimentos constantes da candidatura devem ser posteriores à data de submissão da mesma.

d) Assegurem, quando aplicável, as fontes de financiamento de capital alheio;

Quanto às fontes financiamento da operação, no caso de existir o recurso a capitais alheios, deve ser registado no formulário que “O beneficiário compromete-se a recorrer ao financiamento do capital alheio.”

e) Apresentem um plano de cooperação com a informação sobre os parceiros do projeto de cooperação, objetivos e as atividades a desenvolver por cada parceiro e respetivos orçamentos;

Em sede de apresentação da candidatura o candidato deve apresentar um plano de cooperação contendo as respetivas justificações técnicas e económicas que suportem os orçamentos explicativos das dotações propostas por rubricas de investimento de acordo com o modelo do anexo VI.

Adicionalmente em sede de análise é também verificada a razoabilidade de custos, com base em valores de mercado praticados.

f) Envolvam GAL com entidades gestoras distintas.

Os GAL que detêm a mesma Entidade Gestora, devem apresentar-se em parceria com outros GAL reconhecidos no âmbito do procedimento de seleção de DLBC na vertente rural.

Não são aceites candidaturas que envolvam apenas os territórios dos GAL com a mesma entidade Gestora.

2.3 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

2.3.1.1 Preparação de projetos de cooperação

Para efeito de seleção será atribuída a cada critério seleção a pontuação entre 0 e 20 pontos, sendo a respetiva ponderação definida no aviso de abertura. São considerados os seguintes critérios:

a) O maior número de intenções de cooperação transnacional;

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

A pontuação é atribuída em função do peso relativo das intenções de cooperação transaccional e da abrangência de parceiros da CPLP - Comunidade dos Países de Língua Portuguesa.

- b) O nível de maturidade das intenções de cooperação quanto aos potenciais parceiros e temáticas dos futuros projetos de cooperação.

A pontuação é atribuída em função do número de protocolos de cooperação apresentados. O protocolo deve cumprir o modelo do Anexo II e ser outorgado antes da data de apresentação da candidatura.

2.3.1.2 Desenvolvimento de projetos de cooperação

Para efeito de seleção será atribuída a cada critério seleção a pontuação entre 0 e 20 pontos, sendo a respetiva ponderação definida no aviso de abertura. São considerados os seguintes critérios:

- a) A pertinência da cooperação em relação aos objetivos temáticos da Cooperação Territorial Europeia, nomeadamente:

- i) Reforço da investigação, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- ii) Proteção do ambiente e promoção da eficiência energética;
- iii) Promoção do emprego e apoio à mobilidade dos trabalhadores;
- iv) Promoção da inclusão social e combate à pobreza;

A pontuação é atribuída em função da abrangência das temáticas referidas.

- b) O contributo da cooperação para a integração dos agentes locais em redes de atividades estratégicas;

A pontuação é atribuída em função da abrangência de atividades que promovem a participação dos agentes locais.

- c) O contributo da cooperação para ampliar e multiplicar o impacto da EDL;

A pontuação é atribuída em função da coincidência dos objetivos do projeto de cooperação com os objetivos de cooperação definido nas EDL aprovadas no âmbito do DLBC Rural.

- d) O contributo da cooperação para ampliar a visibilidade do território;

A pontuação é atribuída em função da abrangência de atividades de promoção do território, dos seus produtos e dos agentes locais em simultâneo.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

e) A capacidade para melhorar, acrescentar e divulgar os resultados obtidos em projetos anteriormente executados.

A pontuação é atribuída em função da abrangência de atividades de continuidade de anteriores projetos de cooperação propondo uma maior abrangência territorial ou criando novos produtos ou serviços.

2.4 ELEGIBILIDADE DAS DESPESAS

2.4.1 Despesas elegíveis

2.4.1.1 Preparação de projetos de cooperação

O investimento previsto para a preparação de projetos de cooperação assume a modalidade de montantes fixos, de acordo com o previsto na alínea d) do n.º 2 do artigo 7.º do Decreto -Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, aplicando-se os seguintes montantes:

- 5000 euros por candidatura de cooperação interterritorial
- 8300 euros por candidatura de cooperação transnacional

2.4.1.2 Desenvolvimento de projetos de cooperação

Despesas com pessoal

Os encargos associados às remunerações são os seguintes: encargos sociais da entidade patronal, subsídio de alimentação, seguros de acidentes de trabalho, medicina no trabalho, diuturnidades, suplementos remuneratórios (caso estes últimos tenham carácter de continuidade, não constituindo um suplemento pontual).

Deslocações e estadas

As despesas com deslocações e estadas no território nacional, dos recursos humanos associados ao projeto, membros do Órgão de Gestão e agentes locais selecionados pelos GAL em concordância com os objetivos, metas e resultados esperados da Estratégia de Desenvolvimento Local, contemplam ajudas de custo, deslocações em automóvel próprio, combustíveis para deslocações em viaturas de serviço e deslocações em qualquer meio de transporte público, bem como a estadia, tendo como referência o valor limite atribuído aos servidores do Estado, publicado na Lei do Orçamento de Estado anterior à data de submissão da candidatura.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014·2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Outras despesas diretamente associadas à tipologias de ações de cooperação

São elegíveis, nomeadamente as despesas com a organização ou a participação em eventos e despesas com formação.

- **Despesas com a organização ou a participação em eventos**

São elegíveis as inscrições dos recursos humanos associados ao projeto, membros do Órgão de Gestão e agentes locais selecionados pelos GAL em concordância com os objetivos, metas e resultados esperados da Estratégia de Desenvolvimento Local, em seminários, colóquios, congressos e outros eventos relevantes desde que seja demonstrada a utilidade e importância da sua participação nas competências atribuídas ao GAL.

São ainda elegíveis custos com refeições, dos membros do Órgão de Gestão e dos agentes locais selecionados pelos GAL em concordância com os objetivos, metas e resultados esperados da Estratégia de Desenvolvimento Local, de valor máximo elegível de 25% da ajuda de custo nacional aquando da sua participação em reuniões ou eventos no âmbito das competências atribuídas ao GAL.

As despesas com coffee break e degustações em seminários, colóquios, congressos e outros eventos organizados pela parceria da cooperação estão limitadas ao valor máximo de 50% da ajuda de custo (valores de níveis remuneratórios 18 e 9), por participante, por dia.

As refeições dos oradores e dos elementos da organização estão limitadas ao valor máximo de 25% da ajuda de custo.

Exemplo: Seminário de dois dias, com 100 participantes, 5 oradores em cada dia do seminário, um intervalo de manhã e um intervalo à tarde com serviço de coffee break, almoço dos oradores e uma degustação de produtos locais, no encerramento do evento.

O **custo máximo elegível** para 4 coffee break, uma degustação e almoços dos 10 oradores com os 5 membros do OG e 3 da ETL responsáveis pela organização do evento é apurado de acordo com o seguinte:

$$(100\text{participantes}) \times 50\% \text{ da ajuda de custo} \times 2\text{dias} + 5 \times 2\text{dias} \times 25\% \text{ da ajuda de custo nacional} + 8 \times 2\text{dias} \times 25\% \text{ da ajuda de custo nacional}$$

Note-se que o número de participantes é apurado através da contagem do número de assinaturas constantes da lista de presenças. (onde se incluem os membros do OG e da ETL responsáveis pela organização do evento)

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

- **Formação**

São elegíveis despesas com aquisição externa de serviços de formação dirigida aos recursos humanos associados ao projeto e a agentes locais do território de intervenção dos GAL de acordo com as regras do Anexo III.

2.4.2 Despesas não elegíveis

Despesas não elegíveis em ações de formação:

- a) Despesas relativas a contratos celebrados com fornecedores de bens ou serviços cujo pagamento seja condicionado à aprovação do projeto pela autoridade de gestão;
- b) Despesas relativas a contratos celebrados com intermediários ou consultores que impliquem um pagamento definido em percentagem do custo total do projeto;
- c) Prémios, multas, sanções financeiras, juros devedores, encargos bancários com empréstimos e garantias, despesas de câmbio, despesas com processos judiciais, indemnizações por cessação do contrato de trabalho, encargos não obrigatórios com o pessoal e o IVA recuperável.
- d) Despesas relativas a formação interna.

2.4.3 Limites à elegibilidade das despesas

Despesas com pessoal

As remunerações base estão limitadas aos valores constantes da tabela “Carreiras Gerais” para técnico superior, com as devidas alterações publicadas na Lei do Orçamento de Estado (disponível no sítio da Internet da DGAEP, em www.dgaep.gov.pt/):

Coordenador – Nível remuneratório 43 – 2.651,19€

Técnico Sénior – Nível remuneratório 35 – 2.238,01€

Técnico Júnior - Nível remuneratório 23 – 1.618,26€

Administrativo – Nível remuneratório 8 - 840,11€

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Deslocações, estadas e ajudas de custo no estrangeiro

Às despesas com deslocações ao estrangeiro dos recursos humanos associados ao projeto, membros do Órgão de Gestão e agentes locais selecionados pelos GAL em concordância com os objetivos, metas e resultados esperados da Estratégia de Desenvolvimento Local, aplica-se um custo unitário por pessoa e por dia que inclui todas as deslocações internas (comboio, táxi, entre outros) e ajudas de custo (alojamento e refeições), conforme tabela de custos unitários publicados pela União Europeia com última atualização a 24/07/2019, designado por *per diem* para o país de destino, conforme tabela do Anexo VII.

As despesas com as viagens de Portugal Continental, até ao destino, serão elegíveis como custos efetivamente incorridos e pagos.

Custos indiretos

Os custos indiretos contemplam as despesas com instalações e funcionamento, designadamente água, eletricidade, comunicações, serviços de limpeza, seguro das instalações, produtos de higiene e limpeza.

Os custos indiretos dispensam a apresentação, em sede de pedido de pagamento, da submissão dos comprovativos de despesa. No entanto, o beneficiário tem de os manter durante o prazo de três anos a contar da data de encerramento ou da aceitação da Comissão Europeia sobre a declaração de encerramento do PDR 2020.

Despesas com honorários e trabalhos especializados

Os custos com consultores no âmbito de aquisição de serviços técnicos especializados estão limitados ao valor máximo elegível nos termos seguintes:

- i. O valor determinado numa base horária é de 30,00€;
- ii. O valor determinado numa base diária é de 170,00€;
- iii. O valor determinado numa base mensal é de 2.750,00€.

2.5 OBRIGAÇÕES DOS BENEFICIÁRIOS

Regime de Mercados Públicos

Os Grupos de Ação Local (GAL), ou as Entidades Gestoras, quando o GAL não possui personalidade jurídica, são responsáveis pela gestão de fundos públicos no âmbito do Desenvolvimento Local de Base Comunitária, e recebem um apoio para custos de funcionamento e animação financiados a 100%.

 GOVERNO DE PORTUGAL <small>MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E DO MAR</small>	 UNIÃO EUROPEIA <small>Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural</small> <small>A Europa investe nas zonas rurais</small>	A GESTORA: Rita Barradas	Versão 04 26-12-2022
			Pág. 10 de 38

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Os Grupos de Ação Local (GAL), ou as Entidades Gestoras (EG), deverão adotar comportamentos que respeitem os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos, de modo a prevenir situações suscetíveis de configurar conflito de interesses, designadamente nas relações estabelecidas entre o GAL e os seus fornecedores ou prestadores de serviços.

Tendo em consideração a obrigação de dar cumprimento a este procedimento, os GAL/EG, devem adotar os procedimentos pré-contratuais previstos no Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, consoante se trate de empreitadas de obras públicas ou locação ou aquisição de bens móveis e aquisição de serviços.

Sem prejuízo de regras mais restritas a indicar pelo IFAP I.P, o GAL/EG, em sede de Pedido de Pagamento, deve evidenciar que a despesa é adquirida em condições de mercado. Para tal deve sustentar a razoabilidade da elegibilidade das despesas através orçamentos válidos, detalhados e comparáveis, resultante da pesquisa ao mercado, ou através da comparação com os valores constantes de tabelas de referência publicadas oficialmente, atualizadas e validadas pela AG regularmente.

Consideramos como adequados a aplicação dos seguintes procedimentos:

1. No ajuste direto, superior a 5 mil euros, dirigir um convite a pelo menos 3 entidades;
2. Aceitação da aplicação do regime simplificado do ajuste direto, situação em que a autorização da despesa tem que ser aposta diretamente na fatura;
3. Publicitação do contrato celebrado na sequência do procedimento de ajuste direto, de acordo com termos fixados no CCP.
4. Efetuar uma divulgação prévia da intenção de contratar, sempre que o valor do contrato for igual ou superior a 2/3 dos valores dos limiares das diretivas comunitárias relativos a empreitadas de obras públicas ou locação ou aquisição de bens móveis e aquisição de serviços.

Estes procedimentos devem ser adotados, em especial quando esteja em causa um procedimento de contratação para as seguintes despesas:

- Compra ou locação de equipamentos administrativos novos, designadamente mobiliário de escritório, equipamento informático, software e equipamentos de som e imagem;
- Despesas com a aquisição de serviços, designadamente serviços de assessoria e consultoria em áreas específicas e com a elaboração de estudos;
- Despesas com honorários e trabalhos especializados.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Indicadores

A variação das receitas da entidade apoiada é também um indicador, avaliado para as operações geradoras de receitas, e que medirá o acréscimo de receita da entidade apoiada, face ao valor existente no ano pré-operação.

2.6 NÍVEIS E LIMITES AOS APOIOS

O nível de apoio a conceder é o definido no artigo 11.º da Portaria n.º 313-A/2016, de 12 de dezembro.

O Limite máximo de Despesa Pública por GAL consta do Anexo IV.

2.7 APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS

O beneficiário previamente ao preenchimento da candidatura deve proceder à sua inscrição como beneficiário junto do IFAP, I.P.

Uma candidatura pode ser alterada após submissão, nos termos do 4.3.1. da OTG 9/2018 no decurso de um período de submissão de candidaturas, através da funcionalidade “Alterar/Editar”, disponível na lista de candidaturas. Esclarece-se adicionalmente, que ao alterar/editar a candidatura, a mesma é substituída por outra, com atribuição de um novo número, considerando-se como data de submissão a data da alteração.

Nas candidaturas em parceria, a entidade coordenadora deverá definir a parceria registando os vários parceiros e o investimento da responsabilidade de cada parceiro conforme estabelecido em protocolo de cooperação. Após a pré-submissão das candidaturas de todos os parceiros, a entidade coordenadora procede à submissão da candidatura conjunta.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

ANEXO I

Lista de documentos a apresentar com a candidatura para controlo documental (sempre que aplicável)

Documentos a apresentar no momento de submissão da candidatura:

1. Plano de desenvolvimento de cooperação, quando se trate das operações que se enquadrem nos objetivos do artigo 3.º, bem como nas alíneas a) e b) do artigo 4.º - Preparação de projetos de cooperação.
2. Plano de cooperação quando se trate das operações que se enquadrem nos objetivos do artigo 3.º, bem como nas alíneas c) e d) do artigo 4.º - Desenvolvimento do projeto de cooperação.
3. Protocolo de cooperação quando se trate das operações que se enquadrem nos objetivos do artigo 3.º, bem como nas alíneas c) e d) do artigo 4.º - Desenvolvimento do projeto de cooperação.
4. Cópia do cartão de Pessoa Coletiva, Escritura Pública e Estatutos aprovados.
5. Certidão de informação cadastral – visão do contribuinte, atualizada e completa, do Grupo de Ação Local ou da sua Entidade Gestora ou dos Outros parceiros ativos no desenvolvimento local.
6. Ficha de imobilizado: mobiliário e equipamento de escritório, equipamento informático e veículos que serão afetos às atividades a desenvolver e a respetiva data de aquisição;
7. Relatório e contas relativo ao último ano fiscal fechado;
8. Caracterização da atividade desenvolvida pelo candidato: projetos de cooperação, projetos de desenvolvimento, projetos de formação, organização de eventos, publicações, estudos ou trabalhos relevantes para as áreas da competitividade da agricultura, gestão sustentável dos recursos naturais e ações do domínio do clima e desenvolvimento territorial equilibrado das economias e comunidades rurais;
9. Decisão do órgão competente para o efeito sobre a apresentação do projeto de cooperação: ata da reunião ou relatório da consulta escrita com a decisão da Direção ou do Órgão de Gestão.
10. 1 ou 3 orçamentos comerciais ou faturas pró-forma para cada um dos dossiers de investimento quando estejam em causa valores até 5 000€ ou superior, respetivamente, dos quais devem constar:

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

- Identificação detalhada das componentes do investimento, indicando as quantidades, valores unitários, modelo, especificações técnicas e imposto aplicável;

(no caso de entidades obrigadas ao cumprimento do Código dos Contratos Públicos (CCP), podem ser apresentados os cadernos de encargos que serão posteriormente utilizados no respetivo procedimento, com mapa de trabalhos com orçamento, datados e assinados pelo responsável pelo procedimento)

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

ANEXO II

Minuta de Protocolo de cooperação

OUTORGANTES

1. F....., estado civil, portador do Bilhete de Identidade n.º/..../..., na qualidade de representante legal da entidade (denominação social), com sede em e número de pessoa coletiva, conservatória do registo comercial onde se encontra matriculada e o seu número de matrícula nessa conservatória [Diário da República de publicação dos seus Estatutos], enquanto Entidade Gestora da Parceria.

.....

n. F....., estado civil, portador do Bilhete de Identidade n.º/..../..., na qualidade de representante legal da entidade (denominação social), com sede em e número de pessoa coletiva, conservatória do registo comercial onde se encontra matriculada e o seu número de matrícula nessa conservatória [Diário da República de publicação dos seus Estatutos], enquanto Entidade Gestora da Parceria.

(repetir tantas vezes quantas as Entidades Parceiras na cooperação)

Celebram o presente Protocolo para a execução, em parceria, da operação designada _____ *(designação da operação, conforme consta do formulário de pedido de apoio)*, a realizar no âmbito da Operação 10.3.1 «Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL», inserida na área n.º 4 «Desenvolvimento Local» do PDR2020, nos seguintes termos:

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Artigo 1.º

Objeto

O presente Protocolo define os objetivos da parceria, as obrigações e responsabilidades de cada uma das entidades com as especificações dos investimentos de cada um dos intervenientes, cujo conteúdo foi aprovado por todas as entidades que assinam o presente Protocolo de cooperação.

Artigo 2.º

Objetivos

São objetivos da presente parceria os seguintes:

...

(descrição dos objetivos da parceria)

Artigo 3.º

Designação Coordenador do projeto de cooperação

Os parceiros, de comum acordo, designam a entidade _____, como Coordenador do projeto de cooperação e responsável pela gestão administrativa e executiva da parceria.

Artigo 4.º

Obrigações do Coordenador do projeto de cooperação

São obrigações do Coordenador do projeto de cooperação:

- a) Representar a parceria;
- b) Coordenar as atividades da cooperação;

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

- c) Responder, na qualidade de interlocutor, e em representação de todos os parceiros, às solicitações de informação requeridas pela AG do PDR 2020;
- d) Comunicar aos parceiros os resultados das decisões adotadas pela AG do PDR 2020;
- e) Dispor de um dossier específico para a operação devidamente organizado;
- f) Fornecer a informação para a base de dados nacional legalmente prevista;

Artigo 5.º

Obrigações dos parceiros

1. Todos os parceiros devem cumprir as obrigações estipuladas no Art.º 24 do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro e o exposto no Art.º 10.º do Regulamento de Aplicação da Operação 10.3.1 «Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL».
2. Todos os parceiros devem prestar informações e colaboração ao Coordenador do projeto de cooperação no âmbito das competências próprias desta.

Artigo 6.º

Investimento da operação

Os outorgantes assumem o investimento total, nos termos em que a operação for aprovada pelo Gestor do PDR 2020.

Artigo 7.º

Obrigações dos outorgantes

Os outorgantes comprometem-se a cumprir o plano de atividades e/ou financiamento constantes no seguinte quadro:

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Entidade	Atividades	Investimento
Entidade 1		
...		
Entidade n		

Artigo 8.º

Gestão de conflitos no seio da parceria

1. É da responsabilidade da parceria, formada pelos outorgantes deste Protocolo, tratar das contendas que possam surgir todavia, se os diferendos não tiverem solução no seu seio e se tal impedir a boa execução da operação, colocando em causa o cumprimento dos objetivos propostos, pode ser reavaliada a operação e alterados os termos do presente Protocolo, o qual fica sujeito a aprovação do Gestor do PDR 2020, nos termos do n.º 3 do Artigo seguinte.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior o incumprimento dos objetivos da parceria pode, avaliadas as circunstâncias, constituir fundamento de rescisão do presente Protocolo e do Contrato de Financiamento celebrado com o IFAP.

Artigo 9.º

Vigência do Protocolo

1. A vigência deste Protocolo está condicionada, para todos os efeitos, à aprovação do pedido de apoio ao financiamento no âmbito do PDR2020.
2. O presente Protocolo vigora pelo período de duração da operação.
3. Qualquer alteração ao presente Protocolo durante a execução da operação deverá ser aprovada pela parceria e submetida por escrito ao GAL de forma prévia à sua aplicação.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Protocolo celebrado em _____ , no dia ___ de _____ de 20__ .

Os abaixo assinados declaram ter lido e aceite o presente Protocolo.

Entidade	Nome e Função do Assinante	Assinatura e Carimbo
Entidade 1		
...		
Entidade n		

(Identificação de cada um dos outorgantes e assinaturas dos seus representantes reconhecidas)

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Anexo III - ELEGIBILIDADE DAS DESPESAS COM FORMAÇÃO

As despesas elegíveis e as despesas não elegíveis encontram-se elencadas no Anexo II da Portaria n.º 145/2016, de 17 de maio, sendo aplicável nesta matéria fundamentalmente o disposto na Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março.

Quando se tratem de custos que são objeto de imputação, na sua determinação deve ser utilizado um método de cálculo justo e equitativo, devidamente justificado através de documento a anexar ao formulário de candidatura.

Aos custos em que seja devido o IVA e este não for dedutível pelo candidato, atendendo ao seu enquadramento, o valor do mesmo constitui um custo efetivo da ação de formação. Desta forma deve o candidato assegurar, no formulário de candidatura, o correto preenchimento em função das taxas apresentadas.

Para efeitos de elegibilidade da despesa a entidade formadora deve proceder à organização do plano de formação assegurando que as ações decorrem, em regra, com a presença do número de formandos estipulado nos programas disponibilizados, com as exceções identificadas no formulário de candidatura, e caso aplicável respeitando o estipulado no processo de homologação para as respetivas ações de formação.

2.2.1 Custos com formandos

a. Custos com transporte

É elegível o custo das viagens para frequência de ações de formação realizadas, fora do período normal de trabalho, em transporte coletivo ou, quando o mesmo não exista ou não seja possível a sua utilização, é elegível um subsídio de transporte até ao limite máximo mensal de 15% do Indexante dos Apoios Sociais (IAS) e desde que o formando não aufera de subsídio de alojamento.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

b. Custos com alimentação

É elegível um subsídio de refeição de montante igual ao atribuído aos trabalhadores com vínculo de trabalho em funções públicas nos dias em que a frequência da formação seja igual ou superior a três horas e decorra fora do período normal de trabalho.

c. Custos com alojamento

É elegível um subsídio de alojamento até ao limite máximo mensal de 30% do IAS quando a localidade onde decorra a formação distar 50km ou mais da localidade de residência do formando ou quando não existir transporte coletivo compatível com o horário da formação, podendo ainda ser pagas as viagens em transporte coletivo no início e no fim de cada período de formação.

d. Seguros de acidentes pessoais

São elegíveis custos com seguros de acidentes pessoais dos formandos contra riscos e eventualidades que possam ocorrer durante as ações de formação realizadas fora do período normal de trabalho.

2.2.2 Custos com formadores

a. Diretos com Pessoal (Remunerações)

Os custos diretos associados aos formadores internos (os quais podem ser permanentes ou eventuais) são os seguintes: remunerações ou partes de remunerações, encargos sociais da entidade patronal, seguros de acidentes de trabalho, medicina no trabalho, diuturnidades e suplementos remuneratórios (caso estes últimos tenham carácter de continuidade, não constituindo um suplemento pontual).

Para o nível de qualificação 6 (o qual é elegível no âmbito da Operação 2.1.1 “Ações de Formação – Técnicos Superiores”) é elegível um valor máximo de 30,00€/hora para os formadores externos, acrescido de IVA sempre que este seja devido e não dedutível, constituindo assim um custo efetivo para o projeto.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014·2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

b. Outros custos diretos

São elegíveis os custos com transporte, alojamento e alimentação dos formadores internos e externos quando a eles houver lugar, incluindo as ajudas de custo, cujo financiamento obedece às regras e aos montantes fixados para atribuição de idênticas despesas aos trabalhadores que exercem funções públicas com remunerações base que se situam entre os valores dos níveis remuneratórios 18 e 9.

Assim, o limite do subsídio de alimentação é o valor em vigor, à data da candidatura, para a administração pública ou, quando aplicável, o processamento da ajuda de custo respetiva.

Considera-se como razoável o limite máximo de 25% do custo total de horas de formação.

2.2.3 Outros custos com organização, execução, acompanhamento e avaliação das ações de formação

a. Diretos com Pessoal (Remunerações)

Os custos diretos associados aos técnicos e outro pessoal de apoio às ações de formação são os seguintes: remunerações ou partes de remunerações, encargos sociais da entidade patronal, seguros de acidentes de trabalho, medicina no trabalho, diuturnidades e suplementos remuneratórios (caso estes últimos tenham carácter de continuidade, não constituindo um suplemento pontual).

Os custos diretos com pessoal contemplam os encargos com os técnicos e outro pessoal de apoio pertencente ao quadro de pessoal da entidade.

O custo horário máximo elegível não pode exceder o custo obtido a partir da remuneração a que o pessoal tenha direito por força da sua relação laboral com a entidade empregadora, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 15.º da Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março.

São elegíveis remunerações relativas a horas de trabalho prestadas fora do período normal de trabalho, nomeadamente a título de trabalho extraordinário, desde que seja observado o regime jurídico para o efeito aplicável, no que respeita à sua autorização e limites de duração e remuneratórios.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Caso esteja prevista a contratação externa de técnicos ou outro pessoal de apoio os seus encargos devem ser considerados na rubrica “Bens e serviços técnicos”, considerando-se um serviço técnico especializado.

O limite máximo, para efeitos de elegibilidade dos custos suprarreferidos, é o valor da remuneração base do cargo de direção superior de 1.º grau da Administração Pública.

b. Outros custos diretos

São elegíveis os custos com transporte, alojamento e alimentação dos técnicos e outro pessoal não docente quando a eles houver lugar, incluindo as ajudas de custo, cujo financiamento obedece às regras e aos montantes fixados para atribuição de idênticas despesas aos trabalhadores que exercem funções públicas com remunerações base que se situam entre os valores dos níveis remuneratórios 18 e 19.

São elegíveis os custos com o aluguer de espaços onde decorram as ações de formação bem como com o aluguer de equipamentos diretamente relacionados com o projeto.

São elegíveis os custos com aluguer de viaturas para transporte dos formandos do projeto quando estes se deslocem em grupos de formação no contexto do projeto apoiado.

São elegíveis enquanto serviços técnicos especializados os custos com consultores que desenvolvam atividade no âmbito do plano de formação, nas fases de conceção, preparação, desenvolvimento, gestão, acompanhamento e avaliação do projeto. O valor máximo elegível dos custos com consultores é determinado em função dos valores padrão, nos termos seguintes:

- i. O valor determinado numa base horária é de 30,00€;
- ii. O valor determinado numa base diária é de 170,00€;
- iii. O valor determinado numa base mensal é de 2.750,00€.

Sempre que um consultor desenvolva atividade no âmbito do projeto por mais do que um dia por semana ou uma semana por mês a sua contratação deve ser feita numa base diária ou mensal, respetivamente, sendo-lhe aplicável, em cada um destes casos, os valores padrão das subalíneas ii) e iii).

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Aos custos com consultores acresce o IVA sempre que este seja devido e não dedutível, constituindo um custo efetivo para o projeto.

2.2.4 Limites à elegibilidade das despesas

Os custos máximos elegíveis com organização, execução, acompanhamento e avaliação das ações de formação são aferidos em função do indicador de custo máximo por hora e por formando (C/H/F), o qual está limitado ao valor de 2,50€ por hora e por formando, nos termos previstos no Anexo II da Portaria n.º 145/2016, de 17 de maio.

O referido cálculo processa-se tendo por base o rácio entre o custo previsto e o volume total de formação (n.º de formandos x n.º de horas de formação).

Os beneficiários podem gerir com flexibilidade a dotação aprovada para o conjunto dos encargos abrangidos pela aplicação do indicador do custo máximo por hora e por formando desde que seja respeitado o custo total aprovado para o projeto.



PROGRAMA DE
DESENVOLVIMENTO
RURAL 2014 · 2020

ORIENTAÇÃO TÉCNICA
ESPECÍFICA

N.º 65 / 2017

GUIA DO BENEFICIÁRIO

Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL

ASSUNTO: Candidaturas

Anexo IV - Limite máximo de Despesa Pública por GAL

GAL	Despesa Pública
A2S	168 707,51
AD ELO	226 449,52
ADAE	156 122,18
ADD	170 863,03
ADDLAP	215 520,25
ADER-AL	296 437,34
ADERES	123 610,26
ADER-SOUSA	162 893,98
ADIBER	153 107,76
ADICES	201 347,04
ADIRN	193 544,97
ADL	289 333,12
ADRACES	227 612,05
ADRAT	281 183,70
ADREPES	221 568,77
ADRIL	260 751,97
ADRIMAG	215 903,00
ADRIMINHO	193 129,58
ADRITEM	183 484,28
ADRUSE	167 239,28
ALENTEJO XXI	187 312,44
ALTO OESTE	170 128,51
APRODER	180 697,24
ATAHCA	211 090,65
AVEIRO NORTE	153 317,43
AVEIRO SUL	163 950,93
BAIXO OESTE	186 169,62
BEIRA DOURO	216 976,00



GUIA DO BENEFICIÁRIO**Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos
GAL****ASSUNTO: Candidaturas**

GAL	Despesa Pública
CHARNECA	193 064,67
COIMBRAMAISFUTURO	143 819,01
CORANE	224 029,59
DESTEQUE	238 377,81
DOLMEN	250 415,20
DOURO HISTÓRICO	259 790,22
DOURO SUPERIOR	194 337,07
DUECEIRA	127 320,47
ESDIME	232 816,19
IN LOCO	182 999,24
LEADERSOR	206 271,48
LITORALRURAL	149 941,01
MONTE	338 965,73
PINHAIS DO ZÊZERE	87 123,02
PINHAL MAIOR	163 944,05
PROBASTO	168 924,42
PRÓ-RAIA	162 782,74
RAIA HISTÓRICA	199 377,64
ROTA DO GUADIANA	216 591,20
RUDE	181 763,12
SOL DO AVE	197 040,88
TAGUS	164 585,43
TB GUADIANA	155 901,35
TERRAS DE SICÓ	189 344,07
TERRAS DENTRO	173 029,67
VICENTINA	141 823,34

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Anexo V – Plano de desenvolvimento da cooperação

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA COOPERAÇÃO

MEDIDA 10 LEADER

10.3.1 – COOPERAÇÃO INTERTERRITORIAL E TRANSACCIONAL DOS GAL

NOME PROMOTOR	(insira o texto aqui) (nas candidaturas em parceria identificar as entidades parceiras)
NIFAP	
TÍTULO OPERAÇÃO	(insira o texto aqui)

ENQUADRAMENTO TERRITORIAL

Informar sobre os territórios rurais em cooperação: elementos identitários do território, valores comuns do ponto de vista histórico, económico, social e ambiental

Realçar os aspetos mais relevantes para a complementaridade de intervenções entre os territórios em cooperação.

(tratando-se da preparação dos projetos esta informação tem como referência as características dos territórios com os quais os GAL pretendem cooperar)

CARACTERIZAÇÃO DA PARCERIA

Caracterização dos potenciais interlocutores relevantes para cooperação.

(tratando-se da preparação dos projetos esta informação tem como referência as características das entidades com as quais os GAL pretendem cooperar)

PLANO OPERACIONAL

a. Objetivos

Enunciar os objetivos da cooperação

b. Intervenção

Identificar a temática da cooperação

Descrever as atividades de preparação da cooperação

c. Calendarização/Cronograma

Informar sobre a calendarização das várias atividades descritas no ponto anterior

d. Recursos humanos, físicos e financeiros

Descrever os recursos disponíveis para concretizar a cooperação.

e. Atividades de dinamização e promoção

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Descrever as atividades de dinamização e promoção do território, dos produtos e dos agentes locais no sentido da procura de outros territórios e outros interlocutores para construção de um projeto de cooperação.

f. Atividades de avaliação e monitorização

Descrever a metodologia de avaliação com vista à utilização dos resultados obtidos na conceção do projeto de cooperação numa fase posterior.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Anexo VI – Plano de cooperação

PLANO DE COOPERAÇÃO

MEDIDA 10 LEADER

10.3.1 – COOPERAÇÃO INTERTERRITORIAL E TRANSACCIONAL DOS GAL

NOME PROMOTOR	(insira o texto aqui) (nas candidaturas em parceria identificar as entidades parceiras)
NIFAP	
TÍTULO OPERAÇÃO	(insira o texto aqui)

ENQUADRAMENTO TERRITORIAL

Informar sobre os territórios rurais em cooperação: elementos identitários do território, valores comuns do ponto de vista histórico, económico, social e ambiental

Realçar os aspetos mais relevantes para a complementaridade de intervenções entre os territórios em cooperação.

CARACTERIZAÇÃO DA PARCERIA

Caracterização das entidades parceiras no que diz respeito ao histórico de projetos relevantes de cooperação.

PLANO OPERACIONAL

g. Objetivos

Enunciar os objetivos da cooperação

h. Intervenção

Identificar a temática da cooperação

Descrever as atividades de cooperação

(identificar as atividades de cada entidade parceira)

i. Calendarização/Cronograma

Informar sobre a calendarização das várias atividades descritas no ponto anterior

j. Recursos humanos, físicos e financeiros

Descrever os recursos disponíveis para concretizar a cooperação

(identificar os recursos cada entidade parceira)

k. Atividades de dinamização e promoção

Descrever as atividades de dinamização e promoção do território, produtos e agentes locais.

(identificar as atividades de cada entidade parceira)

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

I. Atividades de avaliação e monitorização

Descrever a metodologia e as atividades de avaliação e monitorização dos projetos de cooperação

ORÇAMENTO

Apresentar as justificações técnicas e económicas que suportem as dotações propostas por rubricas de investimento.

 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2014 · 2020 GUIA DO BENEFICIÁRIO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	N.º 65 / 2017
	Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL	
ASSUNTO: Candidaturas		

Anexo VII – Tabela de custos unitários para deslocações transnacionais

Per Diem

(25-07-2022)

ESTADOS-MEMBROS U.E.	€
Áustria	228
Alemanha	216
Bélgica	239
Bulgária	167
Chipre	208
Croácia	179
Dinamarca	282
Eslovénia	197
Espanha	205
Estónia	187
Finlândia	259
França	268
Grécia	189
Hungria	169
Irlanda	247
Itália	212
Letónia	168
Lituânia	163
Luxemburgo	261
Malta	229
Holanda	236
Polónia	170



PROGRAMA DE
DESENVOLVIMENTO
RURAL 2014·2020

ORIENTAÇÃO TÉCNICA
ESPECÍFICA

N.º 65 / 2017

GUIA DO BENEFICIÁRIO

Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL

ASSUNTO: Candidaturas

Portugal	192
República Checa	177
República da Eslováquia	172
Roménia	171
Suécia	275

OUTROS PAÍSES	€
Afeganistão	215
Albânia	151
Argélia	242
Samoa Americana	225
Angola	378
Anguilla	372
Antigua e Barbuda	329
Argentina	243
Arménia	185
Aruba	351
Austrália	329
Azerbaijão	206
Bahamas	372
Barein	298
Bangladesh	140
Barbados	406
Bielorrússia	198
Belize	235
Benim	125
Bermuda	364

GUIA DO BENEFICIÁRIO

Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL

ASSUNTO: Candidaturas

Butão	121
Bolívia	176
Bósnia Herzegovina	155
Botswana	261
Brasil	182
Brunei	166
Burkina Faso	229
Burundi	234
Camboja	170
Camarões	219
Canadá	308
Cabo Verde	181
Ilhas Caimão	328
República Centro Africana	163
Chade	200
Chile	242
China	217
Colômbia	197
Comores	194
Congo	246
República Democrática do Congo	267
Ilhas Cook	297
Costa Rica	200
Costa do Marfim	224
Cuba	254
Djibuti	176
Dominica	325
Republica Dominicana	245

GUIA DO BENEFICIÁRIO

Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL

ASSUNTO: Candidaturas

Equador	230
Egipto	217
El Salvador	217
Guiné Equatorial	241
Eritreia	227
Etiópia	200
Fiji	237
Gabão	316
Gâmbia	195
Geórgia	214
Gana	376
Granada	375
Guam	361
Guatemala	175
Guiné	247
Guiné Bissau	125
Guiana	222
Haiti	208
Honduras	195
Hong Kong	354
Islândia	275
Índia	229
Indonésia	251
Irão	211
Iraque	260
Israel	292
Jamaica	296
Japão	289

GUIA DO BENEFICIÁRIO

Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL

ASSUNTO: Candidaturas

Jordânia	200
Cazaquistão	258
Quênia	281
Quiribati	117
Coreia do Norte	165
Coreia do Sul	402
Koweit	341
Quirguistão	171
Laos	165
Líbano	224
Lesoto	103
Libéria	277
Líbia	196
Liechtenstein	215
Macau	230
Macedónia do Norte	145
Madagáscar	189
Malawi	176
Malásia	187
Maldivas	321
Mali	227
Ilhas Marshall	179
Mauritânia	145
Maurícias	203
México	322
Micronésia	200
Moldávia	213
Mónaco	299

GUIA DO BENEFICIÁRIO

Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL

ASSUNTO: Candidaturas

Mongólia	181
Montenegro	158
Monserrate	217
Marrocos	204
Moçambique	226
Myanmar	127
Namíbia	128
Nauru	197
Nepal	160
Antilhas Holandesas	276
Nova Zelândia	316
Nicarágua	194
Níger	213
Nigéria	227
Niue	229
Noruega	225
Omã	297
Paquistão	226
República de Palau	275
Panamá	230
Papua Nova Guiné	200
Paraguai	333
Peru	235
Filipinas	227
Porto Rico	259
Catar	342
Rússia	402
Ruanda	251



PROGRAMA DE
DESENVOLVIMENTO
RURAL 2014 · 2020

ORIENTAÇÃO TÉCNICA
ESPECÍFICA

N.º 65 / 2017

GUIA DO BENEFICIÁRIO

Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL

ASSUNTO: Candidaturas

Samoa	204
São Tomé e Príncipe	175
Arábia Saudita	360
Senegal	275
Sérvia	165
Seicheles	285
Serra Leoa	229
Singapura	364
Ilhas Salomão	253
Somália	190
África do Sul	166
Sri Lanka	211
St. Kitts and Nevis	386
Santa Lúcia	296
São Vicente e Granadinas	253
Sudão	207
Sudão do Sul	225
Suriname	174
Swazilândia	158
Suíça	258
Síria	225
Tadjiquistão	179
Tanzânia	211
Tailândia	209
Timor Leste	151
Togo	162
Ilhas Toquelau	87
Tonga	213



PROGRAMA DE
DESENVOLVIMENTO
RURAL 2014 · 2020

ORIENTAÇÃO TÉCNICA
ESPECÍFICA

N.º 65 / 2017

GUIA DO BENEFICIÁRIO

Operação 10.3.1 – Cooperação interterritorial e transaccional dos GAL

ASSUNTO: Candidaturas

Trinidad e Tobago	322
Tunísia	159
Turquia	171
Istambul - Turquia	235
Turquemenistão	363
Ilhas Turcas e Caicos	205
Tuvalu	204
Uganda	202
Ucrânia	349
Emirados Árabes Unidos	276
Estados Unidos da América	343
Uruguai	226
Uzbequistão	200
Vanuatu	338
Venezuela	138
Vietname	159
Ilhas Virgens Inglesas	425
Ilhas Virgens Americanas	425
Palestina	201
Iémen	142
Zâmbia	196
Zimbabué	199